



Stellenausschreibung (Kennziffer 1.6)

Das Bayerische Landesamt für Maß und Gewicht (LMG) ist mit 16 Standorten in ganz Bayern für die Eichung und Marktüberwachung von Messgeräten zum Schutz des Verbrauchers und des Handels verantwortlich. In München und Mellrichstadt unterhält das LMG Beschussämter zur Prüfung von Waffen, Munition und Sicherheitsausrüstung. Die ebenfalls bei uns eingerichtete Deutsche Akademie für Metrologie (DAM) führt die bundesweite Fachausbildung für den eichtechnischen Dienst durch.

Für unseren **Standort Beschussamt München** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt (bevorzugt zum 1. September 2023)** einen zuverlässigen und einsatzfreudigen

Beschäftigten im Verwaltungsdienst (m/w/d) mit technischen Zusatzaufgaben möglichst in Vollzeit

mit derzeit 40,1 Stunden/Woche (auf Wunsch ggf. etwas geringere Stundenzahl). Das Beschäftigungsverhältnis ist **unbefristet**.

Im Zuge der von der Bayerischen Staatsregierung beschlossenen Heimatstrategie –Verlagerung von Behörden (www.stmfh.bayern.de/heimat/verlagerungen) – wird das Beschussamt München in den nächsten Jahren von München nach Fürstenfeldbruck verlagert.

Ihre Aufgaben:

1. Allgemeine Sekretariats- und Vorzimmeraufgaben
2. Buchhaltung und Beschaffungen für den Standort Beschussamt München
3. Organisatorische Tätigkeiten im Bereich der Waffen- und Böllerprüfung sowie der Prüfung von durchschusshemmenden Materialien und Produkten
4. Vorbereitende Tätigkeiten für die Beschuss- und Böllerprüfung (z.B. Annahme von Waffen, Umgang mit explosionsgefährlichen Stoffen)

Hinweis: Die für die Aufgaben nach Nr. 3 und 4 erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten werden Ihnen am Beschussamt München durch gelegentliche Teilnahme an den Außendienstterminen und durch gesonderte Fortbildungen (Waffensachkunde und Böllersachkunde) Schritt für Schritt vermittelt. Das Aufgabenspektrum ist dadurch ausgesprochen vielseitig und abwechslungsreich.

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung oder entsprechende Tätigkeit oder mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariats-/Verwaltungsbereich
- gesundheitliche Eignung entsprechend § 8 Sprengstoffgesetz i.V.m. Nr. 8.7 der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zum Sprengstoffgesetz (insbesondere ausreichende Seh- und Hörfähigkeit, Farbtüchtigkeit, volle Gebrauchsfähigkeit der Hände und ausreichende Beweglichkeit im Gelände)
- sichere Anwendung von MS-Office-Software sowie die Bereitschaft, sich in Fachprogramme einzuarbeiten
- freundliches und verbindliches Auftreten, höfliche Umgangsformen sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, sehr gute Deutschkenntnisse
- Serviceorientierung, Flexibilität, Organisationsgeschick
- selbstständige, zielorientierte Arbeitsweise, hohe Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

Wir bieten:

- Eingruppierung je nach Vorliegen der fachlichen und persönlichen Qualifikationen bis **Entgeltgruppe 6** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- finanzielle Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- einen abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeiten zum Mobilien Arbeiten

Falls Sie aus persönlichen Gründen eine etwas geringere Wochenstundenanzahl anstreben, könnten wir Ihnen ggf. bis zu einer Mindeststundenzahl von ca. 30 Stunden/Woche entgegenkommen.

Das Bayerische Landesamt für Maß und Gewicht fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen von Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre vollständige aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, lückenloser tabellarischer Lebenslauf, Schulabschluss-, Prüfungs-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) unter Angabe **der Kennziffer „1.6“** bis **spätestens 30. Juni 2023** per E-Mail **in einer PDF-Datei (max. 10 MB)** an:

bewerbungen@lmg.bayern.de

Informationen zur Stellenausschreibung erhalten Sie unter +49 (0)89 17901-368 (fachlich Herr Unseld) bzw. +49 (0)8651 974767-22 oder 21 (personalrechtlich Frau Sandner) sowie im Internet unter www.lmg.bayern.de

Einstellungsbehörde ist das Bayerische Landesamt für Maß und Gewicht. Das Bewerbungs- und Auswahlverfahren wird am Standort München durchgeführt. Fahrt-/Reisekosten können nicht erstattet werden.

Bitte beachten Sie die „Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung“ (zu finden unter <https://www.lmg.bayern.de/lmg/stellenangebote/index.html>, Rubrik „Allgemeine Informationen“).